



## ØKONOMIMEDARBEJDER

*Sydjysk Sparekasse er Syd- og Sønderjyllands sparekasse. Vi vægter den personlige kontakt. Derfor får kunderne også altid personlig rådgivning, både som privatperson og virksomhed. Vi er den lokale sparekasse og støtter op om det lokale engagement, både på banen og hos erhvervslivet. Vi er tæt på kunden og dækker både privat og erhverv med fokus på høj kundetilfredshed, lokal forankring og høj medarbejdertilfredshed.*

*Se mere på [www.Froes.dk](http://www.Froes.dk)*

**Vi søger en dygtig og erfaren økonomimedarbejder til vores økonomi-afdeling. Du får ansvar for udarbejdelse af regnskaber samt rapportering til direktion og bestyrelse. Vi søger en kandidat med en solid uddannelse inden for økonomi og erfaring med regnskabsarbejde.**

Arbejdsopgaverne vil være varierende og vi er i høj grad en afdeling, som er præget af, at vi hjælper hinanden og løser opgaverne i fællesskab. Opgaver kan derfor både være afstemninger, clearing, bogføring og regnskabsopgaver. Derudover vil du hjælpe med materiale til bestyrelse og revision samt ad-hoc opgaver i afdelingen. Du vil indgå i teamet som dækker over både administrative- og regnskabsopgaver.

Som kollega falder det dig derfor naturligt at tage ansvar og trives med alsidige opgaver, hvor der også er behov for en særlig viden til at løse nogle af dem. Du er en teamspiller og samtidig kan du arbejde selvstændigt og struktureret med egne opgaver. Du er kendetegnet ved brede kompetencer og kan bevare overblikket – også i situationer, hvor du møder udfordringer i hverdagen.

Vi forestiller os, at din baggrund er cand.merc.aud eller lignende og har du erfaring med bankregnskab er det et plus, men bestemt ikke et krav.

Sydjysk Sparekasse er Syd- og Sønderjyllands sparekasse. Vi vægter den personlige kontakt og vi er den lokale sparekasse og støtter op om det lokale engagement, både på banen og hos erhvervslivet. Vi er tæt på kunden og dækker både privat og erhverv med fokus på høj kundetilfredshed og lokal forankring.

### **Kvalifikationer**

- Uddannet cand. merc. aud. eller tilsvarende
- Erfaring med udarbejdelse af regnskab
- Evne til at håndtere mange opgaver samtidig i en travl hverdag
- Erfaring med regnskab for pengeinstitutter vil være en fordel
- Komfortabel med at arbejde med månedlige deadlines
- Villig til at arbejde med en bred vifte af opgaver i økonomiafdelingen

### **Arbejdsopgaver**

- Udarbejdelse af månedsregnskab, halvårsregnskab og årsregnskab
- Udarbejdelse af rapportering til direktion og bestyrelse
- Deltagelse i daglig clearing
- Udarbejdelse af likviditetsplaner og kapitalplaner
- Udarbejdelse af materiale til revisionen
- Besvarelse af forespørgsler fra SKAT og andre instanser
- Diverse adhoc opgaver.

### **Ønsker du at høre mere?**

Så kontakt Bodil Brodal, BRODAL Search & Selection på 3092 7123 – eller send ansøgning samt cv snarest muligt på [brodal@brodalsearch.dk](mailto:brodal@brodalsearch.dk). Vi behandler ansøjerne løbende. Din henvendelse behandles strengt fortroligt.