



CUSTOMER SERVICE MANAGER TIL VARDE OVNE A/S

Varde Ovne A/S, der er en del af den velkonsoliderede, børsnoterede svenske Nibe koncern, afsætter brændeovne af høj kvalitet – primært gennem byggemarkeder i Danmark, Norden og Tyskland.

Virksomheden er i kraftig udvikling og har nu brug for at tiltrække en Customer Service Manager, der kan tage ansvaret for, at kunderne får en teknisk god service.

Domicil for stillingen er selskabets hovedkontor i Vejle.

Se mere på www.vardeovne.dk og www.nibe.se

Vil du være med til at udvikle vores kundeservice afdeling og dermed sikre, at vores kunder får en god service? Så venter der dig et spændende job, hvor du får rig mulighed for at sætte dit præg på opbygningen af afdelingen.

SOM CUSTOMER SERVICE MANAGER

får du en vigtig opgave i at sikre en god og professionel håndtering af alle kundehenvendelser om tekniske forespørgsler vedrørende brændeovne. Du skal i den anledning evne at håndtere kundehenvendelserne, så de vendes til en positiv oplevelse.

Du indgår i et tæt samarbejde med Internt salg og den administrerende direktør.

Dine arbejdsopgaver omfatter som udgangspunkt:

- Professionel og faglig sparring med kunderne
- Behandling af indkomne reklamationer og effektiv løsning af kundernes problemer - i et tæt samarbejde med internt salg
- Vedligeholdelse af teknisk dokumentation
- Ajourføring af oplysninger fra offentlige myndigheder om f.eks. lovmæssige krav m.v.
- Ajourføring af generel info til kunder på Varde Ovne's hjemmeside.

BRODAL

SEARCH & SELECTION



Din baggrund

Du har enten en teknisk baggrund, en baggrund som håndværker – eller teknisk flair og en god evne til at sætte dig ind i teknisk dokumentation. Endvidere evner du at give kunderne en god og forståelig hjælp til deres produkter og guide dem videre. Du bør således være god til at kommunikere med dine kolleger og kunderne.

Du behersker dansk, engelsk og gerne tysk i skrift og tale og har kendskab til det skandinaviske sprog.

Du er engageret og tager ansvar

og evner at opbygge tilliden til kunderne med en positive fremtoning. Generelt har du et servicegen og sætter en ære i at levere en god service til kunder og kolleger.

Din tilgang til opgaverne er endvidere struktureret, ansvarsbevidst og serviceminded. Du er vedholdende, systematisk og har en analytisk og operationel tilgang til opgaverne. Hertil kommer, at du er i stand til at håndtere en hektisk hverdag – også med et smil.

Ønsker du at høre mere

Så kontakt Managing Partner Bodil Brodal, BRODAL Search & Selection på 3092 7123 – eller send din ansøgning og dit cv – gerne **snarest muligt** - på brodal@brodalsearch.dk. Vi behandler ansøgerne løbende.