



REGNSKABSCHEF TIL ENERGI INNOVATION

Energi Innovation er en projektorienteret virksomhed inden for vedvarende energi og med særligt fokus på det fremtidsorienterede solcellesegment. Virksomheden, der p.t. beskæftiger ca. 160 medarbejdere, hvoraf 25 er placeret i Lissabon, er ung og vokser kraftigt.

Virksomheden ønsker nu at styrke organisationen med en Regnskabschef, der får ansvaret for virksomhedens bogholderi samt udarbejdelse af regnskaber for koncernens selskaber.

Stillingen vil være placeret i virksomhedens nye domicil i Vejen.

Se mere på www.energi-innovation.dk

Har du en baggrund som revisor og er du klar til at tage ansvaret for et bogholderi? Og kan du agere i en ung og dynamisk organisation med en hands on tilgang til opgaverne og samtidig være den daglige sparringspartner for medarbejderne?

SOM REGNSKABSCHEF

refererer du til virksomhedens CFO og får ansvaret for bogholderiet. Du skal være den primære drivkraft og udførende på måneds-afslutningen af koncernens selskaber. Du får en spændende rolle med en portefølje af både drifts- og udviklingsopgaver.

Dine arbejdsopgaver spænder bredt og omfatter:

- Ledelse af bogholderiet, herunder sikre fremdrift og kvalitet i bogføring og opfølgning. Men du skal være indstillet på en hands on tilgang til opgaverne.
- Udarbejdelse af korrekt og rettidig månedsvis og kvartalsvis ledelsesrapportering
- Medvirke i udviklingen og automatisering af forretningsgange, interne kontroller og processer samt udvikling af rapporteringssystemer.
- Beregninger og angivelse af moms og afgifter
- Deltagelse i budgetfasen – og budgetopfølgning

- Udarbejdelse og indberetning af diverse statistikker til det offentlige
- Forberedelse af årsregnskabsdokumentation for alle selskaber
- Ansvarlig for løn
- Deltage i bogføring
- Ad hoc projekter.

Du har en baggrund fra revisionsbranchen

- gerne suppleret med nogle års erfaring fra industrien og projektøkonomi. Du har flair for IT og er en habil Excel bruger. Det er en fordel, såfremt du har kendskab til Navision.

Derudover behersker du engelsk på forhandlingsniveau i skrift og tale.

Som person er du engageret

og initiativrig samt naturligvis en økonomisk og administrativ orienteret "håndværker". Du har lyst til at kommunikere på alle niveauer og dine kolleger betegner dig som en god holdspiller. Du arbejder med et stort engagement og sætter en ære i at levere korrekte tal og rapportering.

For at få succes i jobbet er det afgørende, at du:

- Evner at agere i en "ung organisation", som er under opbygning.
- Kommunikerer godt på alle niveauer – både internt og eksternt
- Arbejder selvstændigt, struktureret og er ansvarsbevidst og serviceminded
- Trives i et miljø, hvor tingene til tider går lidt hurtigt, med en uformel og direkte tone
- Er robust, har en tillidsvækkende personlighed og stor arbejdskapacitet
- Er beslutningsdygtig og forandringsvillig
- Har talent for at håndtere internationale relationer.

Vi tilbyder til gengæld:

- Et afvekslende job i en uformel og dynamisk organisation i rivende udvikling
- Et spændende, alsidigt og udfordrende job i en international virksomhed inden for bæredygtig energi
- Frihed under ansvar i en uformel organisation.

Ønsker du at høre mere

Så kontakt Managing Partner Bodil Brodal, BRODAL Search & Selection på 3092 7123 – eller send din ansøgning og dit cv – gerne **snarest muligt** - på brodal@brodalsearch.dk. Din henvendelse behandles strengt fortroligt.