



BOGHOLDER TIL NOMIA I HADERSLEV

NOMIA blev stiftet i 2011 for at hjælpe ikke mindst små og mellemstore virksomheder med at løse en række tidskrævende og administrative bogholderi opgaver. Selskabet er landsdækkende og beskæftiger ca. 50 medarbejdere.

Til afdelingen i Haderslev søger vi en medarbejder, som vil få ansvar for bogholderiet hos vores faste kunder inden for et bredt udsnit af brancher.

Afdelingen i Haderslev har domicil hos Revisionscentret i Haderslev og dermed til huse i det attraktive Skipperhuset ved havnen.

For yderligere information se: www.NOMIA.dk

Brænder du for bogholderi og administration? Og har du samtidig lyst til at arbejde med forskellige virksomhedstyper?

SOM BOGHOLDER HOS NOMIA

Servicerer du faste kunder inden for et bredt udsnit af brancher med daglig håndtering af regnskabsopgaver som kontering, bogføring, afstemninger af balancer samt indberetninger af moms mv.

Arbejdet vil primært foregå på vores kontor i Haderslev samt hos kunderne.

Dine arbejdsopgaver vil blive følgende:

- Bogføring og afstemning af balanceposter
- Debitor-/kreditorbogholderi
- Indrapportering til offentlige myndigheder, herunder moms
- Klargøring af regnskab til revisor
- Rapportering af regnskabstal til kunden
- Udarbejdelse af løn, såvel 14 dags- som månedslønnede.
- Løbende sparring.

DINE KVALIFIKATIONER

Du har opnået nogle års relevant erfaring inden for bogholderi fra en økonomifunktion, revisionsbranchen – eller som selvstændig bogholder.

Du har desuden god erfaring fra flere forskellige bogføringssystemer og meget gerne som superbruger i e-conomic.

Du er selvkørende og så stærk og sikker i IT, at du ser nye IT-systemer som en positiv udfordring.

SOM PERSON

forestiller vi os en udadvendt og serviceminded kollega, der drives af at levere høj kvalitet. Du arbejder struktureret og er i stand til at bevare overblikket og holde styr på de mange opgaver.

Hos os vil du få mulighed for at videreudvikle dig gennem daglig sparring med dine kolleger – både fagligt og personligt.

Du må meget gerne være bosiddende i Haderslev kommune.

Ønsker du at høre mere

Så kontakt Bodil Brodal hos BRODAL Search & Selection på telefon 3092 7123 eller send din ansøgning med cv til brodal@brodalsearch.dk.

Indsend gerne din ansøgning snarest muligt, idet vi løbende indkalder ansøgere til samtale.

Din ansøgning behandles strengt fortroligt.