



PwC søger regnskabsmedarbejdere til Trekantområdet

Skab værdi for dine kunder og kolleger. Og ikke mindst for dig selv

Vil du være med til at forme en ny bogholderifunktion? Og har du gode idéer til, hvordan vi kan blive endnu bedre til at varetage bogføring og rapportering for vores SME-kunder?

Bliv en del af PwC i Vejle (mulighed for deltid)

I vores centrale servicecenter bliver du en del af et team, der varetager bogføringsopgaver for vores kunder på tværs af hele landet. Vi hjælper kunder i alle brancher – og med vidt forskellige behov – og vi oplever i øjeblikket en stor tilgang af nye og spændende kunder.

For at give kunderne de bedste løsninger har vi i øjeblikket fokus på, hvordan vi kan optimere vores processer. Det betyder blandt andet, at vi udvikler digitale værktøjer, som letter tastearbejdet og strømliner arbejdsgange – fx ved at bruge apps til at scanne bilag. Og da vi har mange nye tiltag, har vi brug for dine kompetencer og idéer til at finde de helt rigtige processer.

Arbejd digitalt med effektiv bogføring

Som regnskabsmedarbejder bliver du mødt af et dynamisk team, som hele tiden vokser. Her kan du dagligt dele erfaringer og idéer med dine dygtige kolleger. Samtidigt får du selvstændigt ansvar for den daglige bogføring for 30-40 kunder, og du vil i den forbindelse få et indblik i mange forskellige brancher – fra en konsulentvirksomhed til den lille butik eller den selvstændige skorstensfejer.

Dine kerneopgaver bliver at:

- varetage selvstændige bogføringsopgaver
- udarbejde afstemninger
- håndtere afstemning og indberetning af moms
- udarbejde materiale til brug for årsregnskaber
- eventuelt opstille regnskaber.

Derudover bliver en del af din rolle at holde overblikket over din kundeportefølje. Det betyder i praksis, at du fx fanger en momsproblematik, før den opstår, eller informerer om mere effektive måder at dele information på.

Vores krav er lige så store som dine

Dette er jobbet for dig, hvis du har erfaring med bogføring og trives med en bred kontaktflade. Du synes, det er spændende at få indblik i flere forskellige brancher og se nye vinkler på en portefølje af virksomheder. Som det naturligste er du kvalitetsbevidst og engageret, og du sætter en ære i at levere et godt resultat til den aftalte deadline.

Derudover forestiller vi os, at du:

- har minimum 3 års erfaring som bogholder(freelance), regnskabsmedarbejder, revisorassistent eller revisor
- har erfaring med at udarbejde afstemninger og periodeafslutninger og evt. regnskabsopstilling
- selvstændigt kan udføre bogholderimæssige opgaver for vores kunder
- har erfaring med at bruge Excel – og har du arbejdet med e-conomic, er det et plus (men ikke et krav).

Er du PwC?

PwC er stedet, hvor de største talenter møder erhvervslivets beslutningstagere. Vi arbejder for at styrke tilliden i samfundet og være med til at løse væsentlige problemstillinger. Det gør vi med udgangspunkt i vores viden inden for revision, skat og rådgivning. Vores kunder kommer fra alle dele af erhvervslivet og den offentlige sektor, og vi er flere end 2.000 medarbejdere og partnere, som brænder for at gøre en positiv forskel for kunder og kolleger. Vi er markedsledende i Danmark, og globalt er vi over 200.000 PwC'ere, så du har aldrig langt til viden og udvikling. Succes skaber vi sammen. Er du PwC?

Ønsker du at høre mere

Så kontakt Managing partner Bodil Brodal, BRODAL Search & Selection på 3092 7123. Send din ansøgning og dit cv fra vores hjemmeside www.brodalsearch.dk snarest muligt. Din henvendelse behandles strengt fortroligt.